

[事業所データ入力編]

© 2020 May Sensing Design, Inc.

I.ヘルパーの登録方法



 ヘルパーさんのデータはヘルパー検索に使用されますが、 プライバシー保護のため、名前・住所等の個人を特定できる データは事業所の管理ページ以外に流れることがない仕組み になっています。
 入力したデータのうち、スキル、スケジュールはヘルパー 検索結果そのまま表示されます。 また入力したデータはヘルパー検索以外の目的には使用致し ません。

かいしパーナビ ログアウト 防閉介層の支援プロジェクト	•		解:説
 i 情報 里 事業所 ▲ ヘルパー管理 曲 スケジュール管理 ▲ 求人 ♀ 評価開覧 ● パスワード変更 ▶ ライセンス ヘルパーのデータ更新を行います。 ID(登録番号) 1001 (変更不可) 		1	検索ページでヘルパーさんをヘルパー検索対象にするかどうかを選択します。 通常は 20月 を選択しておきますが、休職やスケジュールに空きがない等で新 規に依頼を受けることができないときは #20月 を選択して下さい。 非公開にしておくと検索対象から外れるので「問い合わせて頂いたのに断ら ざるを得ない」という状況を減らせます。
ヘルパー検索 ? 1 公用 非公開 氏名 ? 2 氏名 山田太郎 ジ須 フリガナ ヤマダタロウ 拠点住所 ? 位置情報を利用 地図から選択 ** 「位置情報を利用」はGPS付き端末以外では機能しません。		2	ヘルパーさんの氏名・フリガナを入力して下さい。 プライバシー保護のためヘルパー検索ページでは氏名ではなくヘルパー登録 番号で表示します。そのためヘルパー検索利用者様は登録番号で指名する形 になるので本名で登録する必要はありません。ニックネーム等を使う場合は、 問い合わせに対してわかるように事業所で対応をお願いします。
※ ③ 〒 1140002 〒→住所入力 都道府県 東京都 ▼ 市区町村 北区 町名 王子 番地以降 3-1 55,999744 ② 本 1/2 ○ ● (人名) 各動手段 ② ◆ (人名) 各動手段 ② ● (人名) 日本 ○ ● (人名) 日本 ○ <p< th=""><th></th><th>3</th><th> ヘルパーさんの働く拠点を入力して下さい。 拠点:自宅から直接訪問先に訪れる場合は自宅、事業所・事務所から訪問先に訪れる場合は事業所・事務所住所となります。 プライバシー保護のためヘルパー検索ページには住所を表示しませんが、利用者様宅からの距離・移動時間計算に使用するので番地まで正しく入力して下さい。マンション名・部屋番号は計算には使用しないので入力は不要です。 住所入力にはGPSや地図を使用した補助入力機能があります。 (利用方法は付録-1 住所入力を参照) </th></p<>		3	 ヘルパーさんの働く拠点を入力して下さい。 拠点:自宅から直接訪問先に訪れる場合は自宅、事業所・事務所から訪問先に訪れる場合は事業所・事務所住所となります。 プライバシー保護のためヘルパー検索ページには住所を表示しませんが、利用者様宅からの距離・移動時間計算に使用するので番地まで正しく入力して下さい。マンション名・部屋番号は計算には使用しないので入力は不要です。 住所入力にはGPSや地図を使用した補助入力機能があります。 (利用方法は付録-1 住所入力を参照)
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		4	利用者宅までの移動手段を選択して下さい。複数選択が可能です。クリック する度に選択がON/OFFします。 ② の表示状態が利用可能手段を示します。 訪問範囲には拠点からの何分以内で伺える訪問先に限定するかを分単位で指 定します。ヘルパー検索ページで利用者様宅までの移動時間がこの値を超え た場合は検索結果から除外されます。0を指定した場合移動時間制限無しとな ります。
有資格 ①介護福祉土 ②介護職員実務者研修 ②门護職員初任者研修 ②旧訪問介護員1級 対応可能な保険適用サー 対象者 ②高齢者 ○障がい者(18歳以上) ○障がい者(18歳未満) ビス @ ② ③ ③ ○ ○ 必須 6 ▲ ○ </th <th></th> <th>5</th> <th> ヘルパーさんのプロフィールです。性別、生年月、ヘルパーとしての従事開 始年月、保有資格を入力して下さい。 保有資格は複数選択が可能です。クリックする度に選択がON/OFFします。 の表示状態が保有を示します。 ヘルパー検索ページには生年月は年齢に、従事開始年月は経験年数に変換されて表示されます。 </th>		5	 ヘルパーさんのプロフィールです。性別、生年月、ヘルパーとしての従事開 始年月、保有資格を入力して下さい。 保有資格は複数選択が可能です。クリックする度に選択がON/OFFします。 の表示状態が保有を示します。 ヘルパー検索ページには生年月は年齢に、従事開始年月は経験年数に変換されて表示されます。
身体介護 ○身体整容 ○体位変換 ○服薬介助 ごの院等策略介助 ごの院等介助 ごの院等策略介助 		6	ヘルパーさんが対応可能な保険適用サービスをクリックして下さい。複数選 択が可能です。クリックする度に選択がON/OFFします。♥の表示状態が対 応可能をを示します。
ペット対応 ? 二 大 不可能 可能 可能(世話OK) ● 鳥 不可能 可能 可能(世話OK) アビールポイント ? 調理研究所有		⑦ 任意	ペットに対する対応状態を入力して下さい。 ペットを飼われている利用者様宅に動物アレルギーや苦手というヘルパーさ んを訪問させるリスクを回避する目的があります。 *900 を設定しておくとペットが居る利用者様に対しては検索対象外になりま す。逆に 1012(101200) を設定しておくと保険適用外になりますが、お世話も可能 なことを通知もできます。





□.求人情	報の登録方法
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ーナビ [®] コジェクト ▲ ヘルバー管理 菌スケジュール管理 ▲ スケジュール管理 ▲ スケジュール管理 ▲ スケジュール管理 ▲ スケジュール管理 ▲ スケジュール管理 ▲ スケジュール管理 ▲ スケジュール管理
求人情報の登録	変更を行います。
求人募集 😮	
職種 😮	2 訪問介護職 ◎訪問介護員 ◎サービス提供責任者
必要資格 🕜	(3)○介護福祉士○介護職員実務者研修◎介護職員初任者研修○旧訪問介護員1級○旧訪問介護員2級
勤務先住所 😯	 位置情報を利用 地図から選択 ・ ・
	(4) 〒 1140004 〒→住所入力
	都道府県 東京都 🗸
	町名編
	番地以降 1.1-2
	最奇职 JR王子祭
正社員 😮	(5)募集 なし あり
	月給 300000 円~
	勤務条件 JR王子駅 徒歩1分
パート 2	
70.0571.0	
איזער דער איזער	
	動務条件例: 道3日、2時間以上働ける方
雇用期間 ?	2 ご希望に応じます
待遇 😮	(9) ②社会保険完備 ◎交通費支給(规定有) ◎資格手当 ○期末手当 ○処遇改善加算交付金支給 ○正社員登用制度あり
紹介文 🕝	未経験からご応募いただけます。

求人検索ページに掲載するデータを入力します。 なおヘルパーナビは求人の仲介は致しません。募集に対しては 応募者と直接ご連絡ください。

解説	
1	ヘルパー募集するかどうかを選択して下さい。 [あり]を選択しておくとヘルパー求人検索ページの表示対象になります。 募集不要になったときに[なし]にしておき、再度募集が必要になったとき[あ り]に戻すという使い方が便利です。
2	募集する職種を選択して下さい。
3	必要資格保有者を選択して下さい。
4	勤務する事業所の住所を入力して下さい。初めて開いた時には事業所ページ で入力した住所が表示されていますが、事業所(本社)とは異なる住所も入力可 能です。異なる住所を入力しても事業所ページには影響しません。 住所入力にはGPSや地図を使用した補助入力機能があります。 (利用方法は付録-1 住所入力を参照) 最寄り駅には勤務地の最寄り駅又はバス停等を入力します。
5	正社員の募集要項(求人検索結果に表示される内容)を入力します。 正社員の求人を行う際は、募集で[あり]を選択し、給与・勤務条件を入力して 下さい。 勤務条件は勤務時間、休日や、研修制度等の勤務の特色を自由に入力して下 さい。
6	パートの募集要項(求人検索結果に表示される内容)を入力します。 入力方法は正社員の場合と同様です。
1	アルバイトの募集要項(求人検索結果に表示される内容)を入力します。 入力方法は正社員の場合と同様です。
8	雇用期間を入力します。 期限がある場合はその旨を、ない場合は「期限なし」を入力して下さい。
9	福利厚生や待遇面を選択して下さい。 選択肢にない条がある場合は勤務条件や紹介文に追記して下さい。

待遇 ?	 ○社会保険完備 ○交通費支給(规定有) ○資格手当 ○期末手当 ○処週改善加算交付金支給 ○正社員登用制度あり
紹介文 😯	10 未経験からご応募いただけます。
求人間合せ先 🕜	11) 担当者 ABC太郎
	フリガナ エーピーシータロウ
	電話番号 03-0000-0000
	FAX番号 例: 03-0000-0000
	<mark>メーリノ</mark> taro@abc.co.jp
	📜 ブレビュー 🏠 更新
	全て入力したら「更新」 をクリック

	解説
10	事業所のPRや上記項目に記せなかった事柄などを自由に入力してください。 この項目は求人検索ページにそのまま表示されます。
(11)	応募者が問合せする際の担当者、連絡先を入力してください。 この項目は求人検索ページにそのまま表示されます。

 (更新)をクリックすることでデータが保存されます。
 (更新)をクリックせずにページを移動してしまうと入力したデータが 失われてしまいますのでご注意下さい

Ⅲ.全体スケジュール確認・入力方法 ① [スケジュール管理] ABC事業所様 ヘルパーナビ をクリック ログアウト 🕩 訪問介護の支援プロジェクト i情報 里事業所 🚨 ヘルパー管理 🖮 スケジュール管理 😫 求人 🔉 評価閲覧 👂 パスワード変更 🕑 ライセンス ヘルパーのスケジュールと公開/非公開の確認・更新を行います。 スケジュール一覧 公開人数(2/10) 公開 スケジュール 1月曜日 v ? ID ヘルパー 0 早朝 8時 10時 12時 14時 16時 夜間 深夜 2 休 v 休 v 空き v 空き v 訪問予定 v 訪問予定 v 空き v 空き v 1001 山田太郎 山口さん 阿部さん 3 ∨ 訪問予定 ∨ 訪問予定 ∨ 休 V 訪問予定 V 訪問予定 V 空き 1002 鈴木花子 竹下さん 麻生さん 原さん 大島さん ▲ 更新 データ設定が完了したら 「更新」をクリック

[更新]をクリックすることでデータが保存されます。 [更新]をクリックせずにページを移動してしまうと入力したデータが 、失われてしまいますのでご注意下さい スケジュールの入力はヘルパー管理ページで個人毎に行えますがス ケジュール管理ページを使用すると全ヘルパーさんのスケジュール を一括して確認・入力が行えます。

	解認的
1	スケジュール表示する曜日を選択して下さい。 曜日を変更すると、選択された曜日のスケジュールに表示が切り替わります。
2	検索ページでヘルパーさんをヘルパー検索対象にするかどうかを選択します。 ヘルパー管理ページのヘルパー検索ボタンに連動しています。 このボタンをクリックする度にON/OFFします。 ■の表示が検索対象である ことを示します。 通常は ■(公開)を選択しておきますが、休職やスケジュールに空きがない等 で新規に依頼を受けることができないときは ■(非公開)を選択して下さい。 非公開にしておくと検索対象から外れるので「問い合わせて頂いたのに断ら ざるを得ない」という状況を減らせます。
3	ヘルパーさんのスケジュールを入力して下さい。 ・勤務可能だが訪問予定が入っていない時間帯は「空き」を選択して下さい。 ・既に訪問が決まっていてる時間帯は「訪問予定」を選択して下さい。 ・勤務不可能な時間帯は「休」を選択して下さい。 それぞれの時間帯の下段はメモ欄です。訪問先を記しておく等に利用して下 さい。 ヘルパー検索ページには「空き」情報のみ表示されます。メモ欄もヘルパー管 理ページ、個人ページのみの表示となります。



▲ 事業所ページのログインパスワードは定期的に更新することを お勧めします。

解 説

- 1 現在のパスワードを入力して下さい。
- ② 新しいパスワードを入力して下さい。確認のため下側のフィールドに同じパ スワード入力して下さい。

ヘルパーナビ取扱説明書 [事業所データ入力編]

付録-1 住所入力

住所の入力は、直接入力する以外にも下記の入力補助機能で 入力することも可能です。

「〒→住所入力」の使用方法



「位置情報を利用」の使用方法

事業所住所 ? 必須	位置情報を利用 地図から選択 ※「位置情報を利用」はGPS付き端末以外では機能しません。		
 ①「位置情報を利用」 たクロック 			
	市区町村		
	町名		
	番地以降		
公開連絡先 ?	電話番号 03-0000-0000		



GPS機能を持っている場合はGPSから、持たない場合はウェブ ブラウザが記憶している位置情報から住所が入力されます。 GPSは屋内では正しく取得することができない場合があります。 異なっていた場合は直接住所を修正して下さい。



「地図から選択」の使用方法



Google Maps は、 Google, Inc. の商標または登録商標となります。

MEMO

第1版 2020年9月28日

